

**SKALVIJOS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
SOCIALINIO UŽIMTUMO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

I. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, kuris pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198 priskiriamas B lygiui ir 3 grupei;
- 1.2. išmanyti ugdytinių užimtumo veiklą instituciniame ir bendruomeniniame padalinyje;
- 1.3. suprasti vaikų psichologinius, socialinius, fiziologinius, dvasinius ir materialinius poreikius;
- 1.4. žinoti svarbiausius užimtumo teorijos ir praktikos apibendrinimus;
- 1.5. žinoti fiziologinius, psichologinius, dorovinius, organizacinius reikalavimus nepilnamečiams ugdytiniams;
- 1.6. gebėti tiksliai vertinti vaiko socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius išteklius, organizuoti ir vykdyti užimtumo paslaugų teikimą;
- 1.7. gebėti atsižvelgti į vaiko individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti tokias užimtumo veiklas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias vaiko socialines problemas ir geriausiai atitiktų jo interesus;
- 1.8. žinoti fizinių užsiėmimų rūšis, metodus ir jų pritaikymo galimybes;
- 1.9. žinoti darbo organizavimo tvarką ir principus institucinėse ir bendruomeninėse šeimynose, kuriose gyvena Skalvijos vaikų globos namų ugdytiniai;
- 1.10. žinoti įvairių amžiaus tarpsnių vaikų psichologinių ypatumų pagrindus;
- 1.11. žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles, valdymo struktūrą, atsargų ir ūkinio inventoriaus išdavimo tvarką bei kitas tvarkas ir taisykles, reglamentuojančias įstaigos vidaus veiklą;
- 1.12. išmanyti vaizdines ir kompleksines informacijos priemones;
- 1.13. žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos reikalavimus;
- 1.14. žinoti aplinkos ir turto apsaugos reikalavimus;
- 1.15. žinoti dokumentų ruošimo ir saugojimo principus;
- 1.16. žinoti darbo veiklos tikslų ir darbo strategijos formavimo principus;
- 1.17. gebėti diegti užimtumo veiklos naujoves;
- 1.18. gebėti formuoti užimtumo veiklos strategijas, diferencijuoti rezultatų vertinimą;
- 1.19. žinoti vidaus darbo tvarkos taisyklių institucinėse ir bendruomeninėse šeimynose reikalavimus;
- 1.20. gebėti rinkti ir apibendrinti būtiną socialinės globos įstaigai informaciją ir ją skleisti.**

II. FUNKCIJOS.

2. Šias pareigas einantis užimtumo specialistas vykdo šias funkcijas:

- 2.1. vykdo ir įgyvendina globos namų direktoriaus ir/ar pavaduotojo socialinimas reikalams įsakymus, nurodymus, užduotis ir pavedimus;
- 2.2. renka informaciją apie vaikų ir globos namų bendruomenės, gyvenančios institucinėse ir bendruomeninėse šeimynose, poreikius įvairioms veikloms;
- 2.3. pasitelkia vaiko aplinką informacijai apie vaiką ir jo poreikius bei galimybes surinkti;
- 2.4. bendradarbiaujant su globos namų specialistais, analizuoja teiktinas užimtumo paslaugas vaikams ir globos namų bendruomenei;
- 2.5. kompleksiškai vertina pagalbos vaikui poreikį, derinant ilgalaikę socialinę globą su vaiko poreikiu užimtumui, sveikatos priežiūrai, specialiosios pagalbos priemonėms;
- 2.6. pildo reikiamus dokumentus, rengia išvadas dėl užimtumo veiklų taikymo ir su jomis supažindina vaiką, šeimyną ar globėją, rūpintoją;
- 2.7. sudaro metinius ir mėnesinius užimtumo veiklų planus;
- 2.8. parenka užimtumo veiklos metodus;
- 2.9. sugeba dirbti su vaiku ir vaikų grupe;
- 2.10. numato ugdytinių ar globos namų bendruomenės įtraukimo į užimtumo veiklas būdus;
- 2.11. skatina įstaigos bendruomenę ir ugdytinius aktyviai dalyvauti užimtumo veiklose;
- 2.12. koordinuoja užimtumo veiklų teikimą;
- 2.13. vykdo švietėjišką veiklą bendruomenėje;
- 2.14. vertina vaiko motyvacijos pokyčius bei pasiektus rezultatus;
- 2.15. analizuoja užimtumo veiklos veiksmingumą;
- 2.16. inicijuoja ir periodiškai peržiūri užimtumo veiklos vaikui poreikį;
- 2.17. telkia kitus specialistus įvertinti užimtumo veiklos veiksmingumą;
- 2.18. inicijuoja, periodiškai peržiūri ir koreguoja užimtumo veiklos su gyventoju veiksmų planus;
- 2.19. analizuoja savo profesinę veiklą;
- 2.20. kaupia „gerąją“ užimtumo veiklos patirtį ir ją skleidžia kitiems;
- 2.21. teikia siūlymus globos namų direktoriui dėl užimtumo veiklų organizavimo ir užimtumo veiklų kokybės;
- 2.22. organizuoja ir ruošia valstybines, profesines ir kitas globos namų šventes;
- 2.23. organizuoja ir ruošia globos namų vaikų šventes, išvykas, ekskursijas ir kitą užimtumo veiklą;
- 2.24. organizuoja bibliotekos ir kompiuterių klasės paslaugas pagal poreikį;
- 2.25. savo kompetencijos ribose teikia informaciją kitiems globos namų darbuotojams ir ugdytiniams, art teisėtiems interesantams;
- 2.26. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 2.27. laikosi konfidencialumo LR įstatymų rémuose, apie vaiką žinomą informaciją teikia tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius vaiko interesus;
 - 2.28. laikosi globos namų darbo tvarkos taisyklių, bei kitų vidaus dokumentų reikalavimų;
- 2.30. globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje;
- 2.31. racionaliai naudoja turimus materialinius išteklius
- 2.32. organizuoja sportinę veiklą globos namuose (institucinėse ir bendruomeninėse šeimynose) ar už įstaigos ribų, dalyvaujant respublikiniuose kultūros ir sporto renginiuose;
- 2.33. rengia individualius vaikų užimtumo projektus;
- 2.34. organizuoja vaikų vasaros užimtumą;
- 2.35. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja su vaikais;

- 2.36. laikosi konfidencialumo, etikos ir moralės normų ugdytinių ir įstaigos darbuotojų atžvilgiu;
- 2.37. organizuoja kartu su socialiniais darbuotojais keliones, ekskursijas ir lydi vaikus jų metu;
- 2.38.** vykdo kitus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme, direktoriaus pavestus darbus.

III. ATSAKOMYBĖ.

3. Užimtumo specialistas atsako už:

- 3.1. įsipareigojimų ir funkcijų savalaikį vykdymą;
- 3.2. ugdytinių saugą, sveikatą ir gyvybę;
- 3.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi;
- 3.4. už pareigų nevykdymą atsako Skalvijos vaikų globos namų darbo tvarkos taisyklių ir LR įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

Parašas

Data: