

PATVIRTINTA

Skalvijos vaikų globos namų direktoriaus
Nerijaus Jarilino
2017 m. sausio 30 d.
Įsakymu Nr.

ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Ūkio dalies vedėjas vadovauja globos namų aptarnavimo ir ūkio padaliniui, ūkiniam globos namų ir padalinių aprūpinimui, rūpinasi ūkinio inventoriaus saugumu ir atnaujinimu, taip pat namų patalpų ir teritorijos švara.

1.2. Ūkio dalies vedėjas privalo turėti auštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą darbo įgūdžių ūkio aptarnavimo srityje, kuris pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198 priskiriamas B lygiui ir 2 grupei, privalo bendrauti su visais įstaigos darbuotojais, būti pareigingu ir sąžiningu.

1.3. Ūkio dalies vedėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginio atlyginimo koeficientą, sudaro rašytines darbo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartis globos namų direktorius.

1.4. Ūkio dalies vedėjui išvykus į komandiruotę ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas specialistas, paskirtas direktoriaus.

1.5. Ūkio dalies vedėjas privalo žinoti ir išmanyti:

1.5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;

1.5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo higienos reikalavimus bei apsaugos sistemos reikalavimus;

1.5.3. organizacinės technikos, kanceliarijos, baldų ir kitų prekių įsigijimo bei panaudojimo galimybes;

1.5.4. prekių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;

1.5.5. pakrovimo – iškrovimo, priėmimo - perdavimo darbų organizavimą;

1.5.6. medžiagų sandėliavimą ir jų apsaugą;

1.5.7. pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką.

1.6. Ūkio dalies vedėjas privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais administracinį - ūkinį darbą, globos namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiais nuostatais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2.1. Ūkio dalies vedėjas privalo paskirstyti padalinių darbuotojams darbus pagal patvirtintus nuostatus ir pareigines instrukcijas.

2.2. Instruktuoti ir kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo su kietojo kuro katilais reikalavimų.

2.3. Neleisti darbuotojui dirbti, jei jis darbe pasirodo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

2.4. Pakitus darbo procesui, informuoti darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.

2.5. Nuolat vykdyti globos namų pastatų ir patalpų priežiūrą pagal darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus.

- 2.6. Rūpintis apšvietimo, apšildymo, ventiliacijos, kanalizacijos, šildymo sistemų (kietojo kuro katilų) ir kitų sistemų tvarkingumu. Kontroliuoti jų techninį stovį, organizuoti remonto darbus.
- 2.7. Dalyvauti sudarant globos namų nekilnojamojo turto eilinio (einamojo) ir kapitalinio remonto planus.
- 2.8. Organizuoti patalpų remontą, kontroliuoti jo eigą.
- 2.9. Organizuoti paraiškų surinkimą iš Skalvijos vaikų globos namų padalinių (institucinės globos, bendruomeninės globos, šeimos gerovės) apie reikalingas darbai priemones ir medžiagas.
- 2.10. Organizuoti globos namų aprūpinimą baldais, inventoriūmi, orgtechnika, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis. Kontroliuoti jų apsaugą ir savalaikį remontą.
- 2.11. Organizuoti globos namų darbo vietų, darbuotojų aprūpinimą saugiais įrenginiais, saugos darbe priemonėmis. Tinkamai įrengti gamybines buitines patalpas.
- 2.12. Organizuoti švaros ir tvarkos palaikymą įstaigos patalpose ir teritorijoje.
- 2.13. Laiku aprūpinti aptarnavimo ir ūkio skyriaus darbuotojus valymo ir higienos priemonėmis.
- 2.14. Organizuoti globos namuose vedamų seminarų, pasitarimų ir kitų renginių techninį aptarnavimą.
- 2.15. Organizuoti transporto priemones įvairiems atvejams. Kontroliuoti transporto priemonių techninę būklę ir užtikrinti, kad įstaigos turimiems automobiliams laiku būtų atliekama privaloma techninės apžiūra.
- 2.16. Kontroliuoti globos namų turto, patalpų inventoriaus efektyvumą, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją.
- 2.17. Kontroliuoti, kad gaunamos prekės - materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus.
- 2.18. Tvarkyti prekių - materialinių vertybių apskaitą.
- 2.19. Nuolat tikrinti, kad medžiagų, prekių likučiai atitiktų nurodytiems buhalterijos dokumentuose.
- 2.20. Laiku ir teisingai užpildyti buhalterinius dokumentus.
- 2.21. Ruošti ir laiku pateikti darbo ataskaitas atsiskaitymui su buhalterija.
- 2.22. Užtikrinti, kad visi pavesti darbai būtų atliekami laiku ir kokybiškai.
- 2.23. Asmenine iniciatyva rūpintis globos namų materialinės bazės stiprinimu.
- 2.24. Organizuoti globos namų apsaugą ir turėti visus atsarginius raktus.
- 2.25. Dalyvauti globos namų vadovų posėdžiuose, teikti siūlymus sprendžiant globos namų vidaus darbo problemas.
- 2.26. Organizuoti ir pravedinėti darbų saugos instruktažus naujai priimtiems darbuotojams ir ,esant būtinybei, pakartotinai dirbantiesiems įstaigoje.
- 2.27. Užtikrinti globos namų elektros ūkio tvarkingumą.
- 2.28. Sudarinėti savo padalinio darbuotojų darbų grafikus ir pildyti darbo žiniaraščius kiekvieną dieną.
- 2.29. Išmanyti Viešųjų pirkimo organizavimo klausimus.

III. TEISĖS

- 3.1. Spręsti globos namų ūkio dalies klausimus.
- 3.2. Iškraustyti darbuotojus iš patalpų susidarius avarijos grėsmei, stichinės nelaimės, gaisro atveju.
- 3.3. Vertinti pavaldžių darbuotojų darbą, teikti pasiūlymus dėl jų priėmimo, atleidimo, paskatinimo ar nuobaudos.
- 3.4. Įspėti darbuotojus, netinkamai naudojančius pagrindines darbo priemones ir inventorių .
- 3.5. Perkelti ūkio skyriaus darbuotojus iš vienos darbo vietos į kitą (esant būtinumui), nekeičiant darbo pobūdžio .
- 3.6. Dalyvauti posėdžiuose, teikiant siūlymus dėl globos namų veiklos gerinimo ir optimizavimo.
- 3.7. Kitos teisės gali būti numatytos darbo sutartyje.

1. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Ūkio dalies vedėjas atsako už tvarkingą pastatų, patalpų, pagrindinių priemonių eksploatavimą, jų priežiūrą ir remontą.
- 4.2. Už prekių – materialinių vertybių saugumą, jų tvarkingumą laikymą, priėmimą ir išdavimą.
- 4.3. Už prekių – materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo aplaidumo darbe (gedimas, supuvimas, sugadinimas, vagystės, avarijos ir kt.).
- 4.4. Už teisingą ir sąžiningą dokumentacijos pildymą.
- 4.5. Už tinkamą darbo laiko panaudojimą.
- 4.6. Už darbų saugos instruktažus ir dokumentaciją bei saugaus darbo organizavimą.
- 4.7. Už globos namų elektros ūkį instituciniame ir bendruomeniniame padaliniuose.
- 4.8. Už globos namų (institucinių ir bendruomeninių) teritorijos tvarkymą.
- 4.9. Už virtuvės elektros ir kitų įrengimų tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą.
- 4.10. Už tinkamą apšvietimą virtuvėje, šeimynose (institucinėse ir bendruomeninėse) ir kt. patalpose.
- 4.11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Ūkio dalies vedėjas atsako įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta tvarka.

V. PAVALDUMAS

- 5.1. Ūkio dalies vedėjas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriui.
- 5.2. Bendrauja ir bendradarbiauja su visais Skalvijos vaikų globos namų bendruomenės nariais.

Susipažinau ir pasižadu vykdyti:

.....
Pareigos

.....
parašas

.....
V., pavardė

Data