

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-308  
(Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2016 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A1-266  
redakcija)

## **SKALVIJOS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skalvijos vaikų globos namai (toliau – globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (rūpybą), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams (toliau – vaikai).

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, kitais teisės aktais ir Skalvijos vaikų globos namų nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu bei savo pavadinimu.

4. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Globos namų savininkė yra valstybė. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija). Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją, įgyvendinant globos namų savininko teises ir pareigas, nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Globos namų administracija turi bendruomeninį vaikų globos padalinį ir kitus padalinius.

7. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

8. Globos namų vieši pranešimai skelbiami globos namų interneto svetainėje.

9. Globos namų nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS

### GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Svarbiausieji globos namų veiklos tikslai yra:

10.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią įvairiapusių vaikų poreikius ir geriausias interesus;

10.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines vaiko reikmes, užtikrinant jam pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

10.3. atsižvelgiant į vaiko savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jo saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę, parengti savarankiškam gyvenimui.

11. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

11.1. teikia socialinę globą vaikams iki 18 metų, o jeigu vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo globėjo (rūpintojo), turto administratoriaus pareigas: atstovauja vaiko interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jo asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus, administruoja vaiko turtą, tvarko iš jo turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

11.3. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia vaikui gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, jo poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi, sudaro artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas (pagal savarankiško, grupinio ar bendruomeninio gyvenimo namų modelį), atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

11.4. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia vaikui socialinės globos paslaugas, atitinkančias jo savarankiškumo lygį ir individualius poreikius;

11.5. organizuoja vaiko kasdinių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jis būtų palaikomas, skatinamas būti savarankiškas, rūpinasi vaiko dvasiniu ir

fiziniu ugdymu, skatina fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, šeiminius, socialinius, doros, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

11.6. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo ir švietimo įstaigas;

11.7. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, sprenddami socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

11.8. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

11.9. bendradarbiauja su vaiko ugdymo ir švietimo įstaigomis vaiko mokymo(si) klausimais;

11.10. organizuoja (vykdo) neįgalaus vaiko specialųjį ugdymą;

11.11. tvarko vaikų apskaitą, asmens bylas;

11.12. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

11.13. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą;

11.14. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

11.15. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

11.16. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **GLOBOS NAMŲ TEISĖS**

12. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

12.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus globos namų kompetencijos klausimais;

12.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

12.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

12.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

12.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiamais globos namų interneto svetainėje. Metinių veiklos planų vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Globos namų administracijos padalinių veikla reguliuojama globos namų direktoriaus tvirtinamomis globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, globos namų struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais. Globos namų padalinių veiklos tvarką tvirtina globos namų direktorius, suderinęs su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

14. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia socialinės apsaugos ir darbo ministras teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

15. Globos namų direktorius:

15.1. užtikrina globos namų metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

15.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. organizuoja globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami globos namų veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

15.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

15.5. atsako už globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

15.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

15.7. tvirtina:

15.7.1. globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

15.7.2. globos namų darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, globos namų vidaus tvarkos taisykles;

15.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo globos namų darbuotojus;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka skatina globos namų darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

15.10. disponuoja globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

15.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiaujant su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

15.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą nustatytu laiku;

15.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

16. Globos namų direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia globos namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi globos namų direktoriui.

17. Globos namų direktoriaus pavaduotojas (-ai):

17.1. koordinuoja ir kontroliuoja globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą pagal globos namų direktoriaus nustatytą kompetenciją;

17.2. vykdo kitas globos namų direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. Globos namų direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo globos namų direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – padalinio vadovas, paskirtas globos namų direktoriaus įsakymu.

19. Globos namų darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

## V SKYRIUS

### GLOBALOS NAMŲ VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Globos namų vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

21. Globos namų valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Globos namų finansų kontrolė vykdoma globos namų direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Globos namų metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo globos namų direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---